ACTA No. 8			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión del Equipo de Desarrollo Curricular			
CIUDAD Y FECHA:	Santiago de Cali, 07 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial sala de instructores	Sena Centro De La Construcción	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Valle del Cauca - Centro De la Construcción.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida y lineamientos generales por parte de la coordinadora.
2. Socialización de información académica y administrativa.
3. Organización de actividades para cierre e inicio de trimestre.
4. Actualización de procesos formativos y documentación.
5. Socialización de actas y perfil del instructor

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Informar a los instructores sobre fechas clave de terminación e inicio de formación.
2. Establecer lineamientos para la actualización de reportes y portafolios.
3. Socializar lineamientos institucionales relacionados con el perfil del instructor.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 8:00 a.m., la coordinadora **Suzann Bibiana Ávila Luna** da la bienvenida a los instructores, realiza la apertura de la reunión y presenta los lineamientos generales de los temas a tratar durante la jornada.
2. La coordinadora **Suzann Bibiana Ávila Luna** informa que la terminación del trimestre será el día 18 de abril de 2026.
3. La coordinadora **Suzann Bibiana Ávila Luna** establece los días 20, 21 y 22 de abril como jornadas de alistamiento, y el inicio de formación el 23 de abril de 2026.
4. La coordinadora **Suzann Bibiana Ávila** Luna indica la necesidad de realizar las descargas de los reportes de tiempo desde la plataforma Sofía Plus.
5. La coordinadora **Suzann Bibiana Ávila Luna** orienta a los instructores para la actualización del portafolio, ingresando a SIGA y descargando la guía para procesos formativos.
6. La coordinadora **Suzann Bibiana Ávila Luna** solicita anexar una carpeta denominada “Reporte de Juicios Evaluativos” dentro del portafolio del instructor, tanto en la fase inicial como final.
7. La coordinadora **Suzann Bibiana Ávila Luna** realiza la socialización del Acta No. 11, en la cual se aborda el perfil del instructor.

8. La coordinadora **Suzann Bibiana Ávila Luna** informa sobre el diseño de un formato para identificar el perfil del instructor y solicita el apoyo de los instructores para su construcción y mejora.

CONCLUSIONES

1. La coordinadora **Suzann Bibiana Ávila Luna** deja establecidas las fechas de cierre, alistamiento e inicio del nuevo trimestre académico.
2. La coordinadora **Suzann Bibiana Ávila Luna** refuerza la importancia de mantener actualizados los reportes y el portafolio del instructor.
3. La coordinadora **Suzann Bibiana Ávila Luna** promueve la participación de los instructores en la construcción del perfil del instructor mediante el formato diseñado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

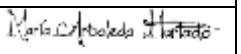
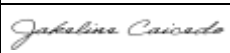
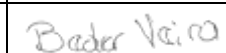
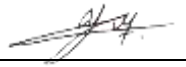
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MARIA ARBOLEDA HURTADO	SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	SI	NINGUNA	MARIA ARBOLEDA HURTADO
JAKELINE CAICEDO VALENCIA	SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	SI	NINGUNA	JAKELINE CAICEDO VALENCIA
BEDER VEIRA	SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	SI	NINGUNA	BEDER VEIRA
JULIETA SALAZAR DE LA TORRE	SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	SI	NINGUNA	JULIETA SALAZAR DE LA TORRE
YESENIA CASTILLO CUERO	SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	SI	NINGUNA	YESENIA CASTILLO CUERO

ANDRES FELIPE PAZ SUAREZ	SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	SI	NINGUNA	ANDRES FELIPE PAZ SUAREZ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)	Reunión del Equipo de Desarrollo Curricular									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	MARIA ARBOLEDA HURTADO	1.114.872.72		X		Sena Centro De La Construcción	marboledah@sena.edu.co	3053414134	N/A	
2	JAKELINE CAICEDO VALENCIA	24658795		X		Sena Centro De La Construcción	jacaicedov@sena.edu.co	3173573263	N/A	
3	BEDER VEIRA	16.510.959		X		Sena Centro De La Construcción	beder.veira@sena.edu.co	316 8098804	N/A	
4	YESENIA CASTILLO CUERO	1.118.298.619		X		Sena Centro De La Construcción	yecastilloc@sena.edu.co	312 2042933	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.